

# Curso Subcontratación y Servicios Transitorios

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKU</b>        | 38014                                                                                                                  |
| <b>Modalidad</b>  | 100% Online Asincrónica                                                                                                |
| <b>Duración</b>   | 83 horas                                                                                                               |
| <b>Dirigido a</b> | Abogados, asistentes jurídicos, profesionales de cumplimiento y equipos que apoyan la gestión legal de organizaciones. |

## Introducción

Este curso entrega una formación aplicada en **Subcontratación y Servicios Transitorios**, con un enfoque progresivo y práctico. Las actividades permiten comprender los conceptos principales, utilizar herramientas de trabajo, analizar situaciones habituales y desarrollar criterios para actuar de manera ordenada, responsable y fundamentada en contextos profesionales de Chile y Latinoamérica.

## Unidad 1: Fundamentos de Subcontratación y Servicios Transitorios

- Conceptos esenciales de Subcontratación y Servicios Transitorios: propósito, alcance y lenguaje técnico utilizado en el área.
- Contexto profesional: relación de Subcontratación y Servicios Transitorios con el marco jurídico aplicable y los conceptos esenciales.
- Criterios de actuación: responsabilidades, límites del rol y prácticas de trabajo ordenadas y verificables.

## Unidad 2: Métodos y herramientas para Subcontratación y Servicios Transitorios

- Planificación del trabajo: definición de objetivos, etapas, recursos y resultados esperados en Subcontratación y Servicios Transitorios.
- Uso de herramientas: selección de instrumentos, registros y apoyos pertinentes para la revisión de antecedentes, riesgos y obligaciones.

- Control del proceso: revisión de calidad, consistencia de antecedentes y resguardo de la información.

### **Unidad 3: Aplicación práctica de Subcontratación y Servicios Transitorios**

- Análisis de casos: identificación de problemas, variables y decisiones frecuentes relacionadas con Subcontratación y Servicios Transitorios.
- Desarrollo de soluciones: aplicación paso a paso de técnicas vinculadas con la aplicación práctica mediante documentos y casos.
- Interpretación de resultados: formulación de conclusiones claras, justificadas y útiles para la toma de decisiones.

### **Unidad 4: Gestión y mejora en Subcontratación y Servicios Transitorios**

- Comunicación profesional: presentación de resultados, recomendaciones y antecedentes a distintos públicos.
- Gestión de riesgos y errores: prevención de fallas habituales, tratamiento de desviaciones y trazabilidad.
- Plan de mejora: integración de aprendizajes de Subcontratación y Servicios Transitorios con la prevención, trazabilidad y gestión de cumplimiento.

### **Metodología**

Estudio autónomo mediante lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios de avance y evaluación final.

### **Recursos Didácticos**

Manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, material descargable, fichas de apoyo y casos prácticos.

### **Evaluación**

Cuestionarios por unidad, actividades aplicadas, resolución de casos prácticos y una evaluación final

integradora.

#### Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y el alcance profesional de Subcontratación y Servicios Transitorios.
  - Aplicar métodos, herramientas y criterios de análisis en situaciones relacionadas con Subcontratación y Servicios Transitorios.
  - Organizar antecedentes, comunicar resultados y proponer mejoras con claridad y responsabilidad.
-